

**Referat af Afdelingsmøde
afd. 401-0, Købmandsgården, Skælskør**

ONSDAG DEN 16. SEPTEMBER 2020, KL. 17.30-18.30

på Hotel Postgaarden, Strandgade 4-6, 4230 Skælskør

Dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Valg af dirigent
3. Valg af stemmetællere
4. Afdelingens beretning v/bestyrelsen
5. Forelæggelse af afdelingsregnskab 2019/2020 og budget 2021/2022 samt godkendelse af budget
6. Indkomne forslag
7. Valg til afdelingsbestyrelsen
 - a. Valg af formand – på valg er Per Grønkjær
 - b. Valg af 1 bestyrelsesmedlem – på valg er Bjarne Willingshøj
 - c. Valg af 2 suppleanter
8. Valg af 4 repræsentantskabsmedlemmer
9. Eventuelt

Formand Per Grønkjær bød velkommen og oplyste det sidste bestyrelsesmedlem var på vej. Herefter startede man på dagsorden.

Ad 1 – Valg af dirigent

Driftschef Steen Andersen blev valgt

Ad 2 – Valg af referent

Sekretær Susanne Mortensen blev valgt

Ad 3 – Valg af stemmetællere

Erik Gemmer og Steen Flensburg blev valgt

Herefter var der en kort præsentation bordet rundt af de personer, der ikke var beboere i afdelingen

Steen Andersen – driftschef, Michael Keis – forretningsfører, Susanne Mortensen – sekretær på regionskontoret, Steen Flensburg – Lokalinspektør og Erik Gemmer – udpeget af Hovedbestyrelsen i Lejerbo og organisationsformand for Lejerbo Skælskør

Ad 4 – Afdelingens beretning ved bestyrelsen

Formand Per Grønkjær startede med at sige at det har været et stille år – man har fuldt slagplanen i forbindelse med vedligeholdelseplanen. Der mangler lidt slutmaling på kvisten – og muren langs de nye naboer, men det tages med Steen Flensburg.

I forbindelse med Corona har vi været privilegeret at vi bor som gør – det har været muligt at mødes i gården i den friske luft og også at holde møder.

Der har været afholdt lidt færre bestyrelsesmøder end sidste år (minus april og august).

Vi har haft et utrolig godt samarbejde med Steen Flensburg og Arne. Det er rigtig godt han kommer en gang om ugen – og han giver gerne en hånd med.

Vi har også et godt samarbejde med Steen og Susanne på regionskontoret.

Vi synes faktisk det går temmelig godt i vores lille afdelingen.

Herefter blev beretningen godkendt.

Ad 5 – forelæggelse af afdelingsregnskab 2019/2020 og budget 2021/2022 samt godkendelse af budget.

Steen Andersen oplyste at regnskabet er godkendt af bestyrelsen og det er bestyrelsens forslag til budget 2021/2022 der skal godkendes.

Herefter gennemgik Steen Andersen POP'en der er et sammenskriv af både regnskab og budget med de vigtigste tal og nøglebegreber.

Vi kæmper fortsat i driften med jeres økonomi – I bor i en fredet bygning og det koster, hvilket regnskab og budget også bærer præg af, men det ser dog rimeligt ud.

Der er en huslejestigning på 0,79%, hvilket har kunnet lade sig gøre da organisationsbestyrelsen har givet et tilskud fra arbejdskapitalen på 50.000 kr.

Budgettet blev enstemmigt godkendt.

Ad 6 – Indkomne forslag

1) *Forslag fra bestyrelsen - følgende ændring af husorden, side 5, 1. afsnit:*

AFFALD

Af hygiejniske grunde og for at undgå lugtgener i afdelingen er det vigtigt, at du er opmærksom på følgende regler:

Husaffald skal anbringes i de opstillede containere i.h.t. de angivne indholdsmærker.

Restaffald skal være indpakket i tæt lukkede affaldsposer.

Papembalage skal af pladshensyn opskæres.

Storskrald, farligt affald, olie, kemikalier, elektronik, møbler, juletræer m.v. skal afleveres på genbrugspladserne på Industrivej.

Afdelingen (Bestyrelsen) kan derudover bestille afhentning af storskrald hver 4. uge hele året. Affaldet skal højest 3 dage før afhentning henstilles på ydersiden af hegnet ved containerpladsen – mod Norgej, og opdeles/embaleres i.h.t. Slagelse Kommunes anvisninger:

<https://www.slagelse.dk/borger/bolig-og-affald>

Du kan altid henvende dig til ejendomskontoret og få hjælp vedrørende håndtering af problematisk affald i afdelingen

Formanden motiverede forslaget med at det der står i husorden ikke helt stemte overens med virkeligheden så derfor ændring. Henvielse til kommunens hjemmeside – idet der hele tiden sker ændringer på affaldsområdet – og så er det behøver husorden ikke at blive ændret hvert år.

Opfordrede ligeledes til at man skar papkasser op/pressede dem sammen inden man fyldte dem i papcontaineren

Forslaget blev vedtaget – og husorden ændres.

Forslag 2 og 3 er indsendt af Marie Viby - Algade 11B, st., th.

2) At der bliver opstillet en skraldespand ved porten, så folk kan komme af med deres ispapir m.v. i stedet for at putte det i Bykontorets holder til brochurer.

Bestyrelsens indvending er, at porten og portrummet ikke hører til vores matrikel – men til naboens. Vi kan derfor ikke beslutte noget omkring dette – men kan opfordre naboen til at der bliver stillet en skraldespand op.

Forslaget er faldet.

3) At gitteret i porten males i samme farve som porten.

Gitteret i porten tilhører som ovenfor nævnt ikke vores matrikel men naboens. Det er dog aftalt med Meta (naboen) at vi maler gitteret sort. Det er os der i tidernes morgen har isat gitteret idet der kun var et hul i porten – hvor igennem der tit blev smidt papiraffald ind – men det tilhører nabomatriklen.

Ad 7 – Valg til afdelingsbestyrelsen

a) Valg af formand – på valg er Per Grønkjær – blev genvalgt

b) Valg af 1 bestyrelsesmedlem – på valg er Bjarne Willingshøj – blev genvalgt

c) Valg af 2 suppleanter genvalgt til Christina Fanklin 1. suppleant og nyvalgt til Marie Viby, 2. suppleant

Ad 8 Valg af 4 repræsentantskabsmedlemmer

- Genvalg til Per Grønkjær, Bjarne Willingshøj, Karen Margrethe Ur-Rehman og Christina Franklin
- Valg af 2 suppleanter: Marie Viby blev valgt som 1. suppleant og Sigrun Hardardottir blev valgt som 2. suppleant.

Da Per og Karen Margrethe som organisationsbestyrelse er fødte medlemmer af repræsentantskabet – så indtræder de 2 suppleanter som repræsentantskabsmedlemmer.

Ad 9 - Eventuelt

Steen Andersen oplyste at der var nyt omkring vinduesrenoveringen. Har haft god hjælp af Mikkel vores nye tekniske driftsassistent. Vi har fået afslag hos Slots- og Ejendomsstyrelsen til at sætte nye vinduer i. Så vi skal ud i en renovering af de gamle vinduer. Vi har fået mulighed for at søge støtte og vi har fået et tilskud på 70.000 kr. Vi mangler ca. 40.000 i at være i mål. Vi har haft et firma til at lave et tilbud – og vil nok gå ud med underhåndsbud til 2 firmaer.

Per supplerede med at der er en lokal håndværker, der netop har istandsat et lignende vindue for Museet – og han kunne måske være en mulighed. Enighed om at spørge ham.

Vi har et lidt hængeparti omkring træsagen – vi har aldrig fået tilsendt domsudskrift. Det har vi bedt om nu og erstatningskrav er rejst via Advodan i Næstved, som kører sagen.

Per spørger hvad der skal ske nu – har fået dom om et træ. Steen: der skal sættes et nyt træ – det skal være det størst mulige lindetræ (pris ca. 37.000). Når der kommer domsudskrift – så får bestyrelsen en kopi. Lidt debat omkring nr. 2 træ – men det er ikke med i dommen. Sigrun spørger ind til om der kan gøres noget så nr. 2 træ fjernes - bestyrelsen tager stilling når vi når så langt.

Michael Keis gav en kort orientering om venteliste. Sidste år var der 42 – i år er der 155 på venteliste. Der er størst efterspørgsel efter de små lejemaal

Lidt debat om de mange mennesker der går gennem gården. Det blev oplyst at det er en offentlig sti, der går igennem Købmandsgården. Om sommeren har museet byvandring der går gennem bebyggelsen.

Arne har netop sat skilte op med knallertkørsel og cykling forbudt i begge ender.

Skiltning - står kun Algade 11B-11G – der mangler et 11H.

Herefter sluttede mødet og dirigenten takkede for god ro og orden.

Susanne Mortensen, referent
17.09.2020

Dato:

Steen Andersen, dirigent